



1° Circolo Didattico "Guglielmo Marconi"

Via G. Marconi, 39 - 70010 - Casamassima - BA -

Tel. 080. 676357 (Segreteria) – 080.4531280 (Direzione)

Distretto n. 14 – Codice BAEE088009 – C.F. 80010420729

@-mail: BAEE088009@istruzione.it web site : <http://www.primocircolodidatticomarconi.edu.it>

Regolamento utilizzo Piattaforma Microsoft Office 365 Education

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma **Microsoft Office 365 Education** attivata dal 1 Circolo Didattico "G. Marconi" a supporto della didattica.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account - docenti, studenti, personale ATA, genitori - e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Per gli studenti è indispensabile il consenso firmato dai genitori.

Copia del Regolamento è pubblicata sul sito dell'Istituto:

<https://primocircolodidatticomarconi.edu.it/pubblicita-legale/regolamento-distituto/> (sezione Regolamenti Istituto)

1. DEFINIZIONI

Nel presente Regolamento, i termini qui sottoelencati hanno il seguente significato:

- **Istituto:** 1° CD "G. Marconi" Casamassima.
- **Amministratore di sistema:** il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio, ovvero l'Animatore Digitale.
- **Servizio:** *Microsoft Office 365 Education*, messo a disposizione della scuola.
- **Utente:** colui che utilizza un account del servizio.
- **Account:** insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

2. NATURA E FINALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio di che trattasi:

- a. consiste nell'accesso agli applicativi di *Microsoft Office 365 Education* del fornitore. In particolare, ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare online tutti i servizi aggiuntivi di *Microsoft Office 365 Education* (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Teams, OneDrive, ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione.
- b. è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

3. SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato:

- a. ai **docenti** (tempo indeterminato e determinato) fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
- b. agli **studenti dell'Istituto**, previa compilazione e consegna del modulo di consenso firmato dai genitori fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto, sostituito temporaneamente per l'emergenza COVID19, con l'integrazione alla liberatoria di inizio anno.
- c. al **personale ATA** (tempo indeterminato e determinato) fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto, su richiesta.
- d. altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.

4. CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

- a. Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente Regolamento.
- b. L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi a <https://www.office.com/>, inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica) e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati che sarà necessario modificare al primo accesso.
- c. Gli account fanno parte del dominio **primocircolodidatticomarconi.edu.it** di cui l'Istituto è proprietario.
- d. In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore.
- e. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
- f. L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- g. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.
- h. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o inviare comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.
- i. L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- j. L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- k. È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuali o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- l. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

5. NORME FINALI

1. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto, nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico, fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
2. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
3. L'Istituto si impegna a tutelare i dati personali forniti dall'utente in conformità con il Regolamento UE 2016/679.
4. i genitori potranno, in qualunque momento, revocare l'autorizzazione data mediante comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.
5. Si precisa inoltre che i dati saranno trattati per i fini istituzionali propri dell'istituzione scolastica in conformità con quanto prescritto dal Regolamento UE 2016/679.
6. Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link <https://privacy.microsoft.com/it-it/privacystatement>

6. LIMITI DI RESPONSABILITÀ

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio. La scuola chiede ai genitori/tutori di sottoscrivere le dichiarazioni liberatorie allegate e riconsegnarle agli insegnanti.

Il Dirigente

